**臺南市總工業會訓練教室租借申請單**

年 月 日

NO.

□已匯款 □已開收據

**□由租借單位填寫 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 統一編號 |  |
| 聯絡地址 |  | 連絡電話 |  |
| E-mail |  | 傳真電話 |  |
| 聯絡人 |  | 職稱 |  | 行動電話 |  |
| 活動名稱 |  | 參加人數 |  |
| 活動型態 | □會議 □上 課□說 明 會□座 談 會□股 東 會□其 它  |
| 租借資訊及費用說明 |  年 月 日(星期 　 )；其他日期： |
| 承租時段 | □A 08:00-12:00　　　□B 13:00-17:00 □C 夜間暫不開放 :00-17:00□B 13:00-17:00 |
| 承租教室 | □221訓練教室(可容納約88人) | □222第二會議室(可容納約50人)人) |
| 每時段費用 | 平日場地費 | 假日場地費 | 平日場地費 | 假日場地費 |
| 3,200元 | 4,000元 | 2,200元 | 3,000元 |
| ※ **會員廠商承租場地費七折優待;夜間及假日需另支付值班人員費。**※ 另收保證金貳仟元，於場地使用完畢確認無毀損之情事予於退還。※ 租借結束時間請於15分鐘內收拾完畢離場，以免造成額外費用。 詳情參閱「臺南市總工業會場地設施使用辦法」。 |
| 製作歡迎指示牌 | 內容： □同活動名稱/□不需要 |
| 開立收據 | □同申請單位/收據抬頭： 統一編號：  |
| 退款帳號 | 銀行/郵局-代號：　　　　　　　帳號:  |
| 租借單位確認欄 | 場地承租注意事項 |
| 公司印章 承辦人印章 | **注意事項:**煩請租借單位於www.tncia.org.tw網站下載本會場地承租條款詳閱，並同意及遵守本會訂立之條款。**繳費說明:**提供劃撥方式繳納費用，請於確認承租時完成繳款。**劃 撥:**帳號00344129 戶名：臺南市總工業會蔡明忠**銀行轉帳:**代號:013帳號:0410-3500-1601 戶名:臺南市總工業會 |

**●由本會填寫**

|  |  |
| --- | --- |
| 受理承租承辦人員簽章 | 承租辦理流程：□預 約 承 租→□確 認 承 租→□繳納費用流程核定人員：□承辦 →□承辦 →□收款人員 |
| 費用合計 | 項 目 | 時段費用 | 承租時段 | 廠商折扣 | 小 計 |  臺 南 市 總 工 業 會 Mbwu 電話：06-3020099 傳真：06-3020066 地址：臺南市永康區中華路425號22樓-2 聯絡人：王筠睎E-mail：tncia66@tncia.org.tw本會網網址：[www.tncia.org.tw](http://www.tncia.org.tw)※本表填寫後請傳真，傳真後請電話確認※當日場次押金，於當日租借完畢，並確認設備無虞後，隔五個工作日退款，如遇假日則順延。 |
| 場地費 |  |  |  |  |
| 押 金 |  |  |  |  |
| 值班人員費 |  |
| 總 計 | 新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |